

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



25.06.2021г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.У.3. Менеджмент**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Мировая экономика (Русско-французская  
программа двойного дипломирования)  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная

Курс	3
Семестр	31
Лекции (час)	42
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	74
Курсовая работа (час)	
Всего часов	144
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	31

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01  
Экономика.

Автор И.В. Цвигун

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры мировой  
экономики и экономической безопасности

Заведующий кафедрой О.А. Чепинога

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

### 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является получение студентами теоретических и методологических знаний, формирование основных умений и навыков, с помощью которых возможно осуществление работы по эффективному управлению в организациях различных форм собственности и видов деятельности.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-8	Способен участвовать в разработке стратегии организации, планировании ее деятельности, формировании организационной структуры, мотивировании и стимулировании персонала, контроле деятельности подразделений организации

#### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-8 Способен участвовать в разработке стратегии организации, планировании ее деятельности, формировании организационной структуры, мотивировании и стимулировании персонала, контроле деятельности подразделений организации	З. Знать принципы разработки стратегии организации, методы планирования ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации У. Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н. Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Микроэкономика", "Макроэкономика"

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	42
Практические (сем, лаб.) занятия	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и	74

зачетам	
Всего часов	144

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
		31	0	0	0	0	
1	Организация как субъект и объект менеджмента	31	2	4	8		Тестирование 1. Ролевая игра 1
2	Внешняя и внутренняя среда организации	31	4	4	8	0	Тестирование 2. Групповое задание "SWOT-анализ". Кейс к теме 2
3	История управленческой мысли	31	4	4	8		Кейс к теме 3. Доклад к теме 3
4	Функции и процессы менеджмента	31	6	4	10		Тестирование 3. Кейс к теме 4
5	Основы стратегического планирования	31	8	4	10	0	Тест к теме 1. Индивидуальное практическое задание по критическому анализу заявления о целях. Групповое творческое задание "Выжить в пустыне"
6	Построение организации	31	8	4	10	0	Тест к теме 2. Индивидуальное практическое задание "Построение АСУ". Доклад по направлениям орг. развития организаций
7	Мотивация как функция управления	31	6	2	10	0	Кейс "Клуб 100"
8	Контроль как функция управления	31	4	2	10	0	Тест к теме 4. Групповое творческое задание по построению системы контроля
	<b>ИТОГО</b>		42	28	74		

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Организация как субъект и объект менеджмента	Происхождение термина "менеджмент", понятие менеджмента, понятие организации, горизонтальное и вертикальное разделение труда в организации, уровни управления, роли менеджеров. Виды организаций: классификация по целям, степени формальности, размеру и др.
2	Внешняя и внутренняя среда организации	Значение и структура среды организации. Внутренняя среда. Элементы внутренней среды организации и их взаимосвязь. Внешняя среда организации и ее характеристики. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия. Методы анализа внешней и внутренней среды: STEP-анализ, SWOT-анализ.
3	История управленческой мысли	Школа научного управления (Ф.У. Тейлор, супруги Фрэнк и Лилиан Гилбрет, Г. Гантт, Г. Форд и др.). Классическая (административная) школа в управлении (А. Файоль, М. Вебер). Школа человеческих отношений (Э. Мэйо). Школа поведенческих наук (А. Маслоу, Ф. Герцберг, Д. МакГрегор и др.). Школа количественного подхода. Подходы: процессный, системный, ситуационный. Современные концепции менеджмента (управление по целям, управление на основе ценностей). Национальные особенности менеджмента (японский, американский менеджмент и др.) Отечественное управленческое знание начала XX в. (А.А. Богданов, А.Н. Витке, А.К. Гастев, П.М. Кержинцев и др.).
4	Функции и процессы менеджмента	Менеджмент как сложный процесс: понятие, значение, классификация функций. Колесо менеджмента. Связующие процессы. Управленческие решения: понятие и этапы. Коммуникации: понятие, виды, элементы процесса.
5	Основы стратегического планирования	Стратегическое планирование как составляющая стратегического менеджмента. Сущность, значение и стадии стратегического планирования. Постановка целей организации. Миссия организации. Формирование и ранжирование целей организации: стратегические, тактические, оперативные. Характеристики целей организации. Оценка состояния организации. Анализ внешней среды и его роль в процессе стратегического планирования. Кривая накопленного опыта. Жизненный цикл продукта на рынке. Кривая «технологического» прорыва. Динамика рынка. Управленческое обследование сильных и слабых сторон организации. Обследование функциональных зон организации. Понятие базовой, деловой стратегии организации и функциональных стратегий. Изучение стратегических альтернатив: ограниченный рост, рост, сокращение, сочетание всех трех стратегий. Выбор стратегии с помощью Бостонской матрицы.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		<p>Реализация стратегии. Основные компоненты реализации стратегии: тактика, политика, процедуры, правила. Проблемы, связанные с правилами и процедурами, их разрешение.</p> <p>Управление реализацией стратегического плана и контроль за его выполнением.</p> <p>Корректировка плана. Оценка стратегического плана.</p> <p>Взаимосвязь между стратегией и организационной структурой организации.</p>
6	Построение организации	<p>Понятие организации как функции управления. Понятие организационной структуры управления, структуры аппарата управления, производственной структуры.</p> <p>Структура аппарата управления, отношения и связи в аппарате управления. Организация взаимодействия и полномочия: линейные и аппаратные. Делегирование полномочий.</p> <p>Централизация и децентрализация. Требования к аппарату управления. Принципы проектирования и последовательность построения структуры аппарата управления.</p> <p>Типы организационных структур управления по взаимодействию с внешней средой: механистические и органические. Типы организационных структур по взаимодействию подразделений организации: традиционная линейно-функциональная, дивизиональные, адаптивные структуры. Достоинства, недостатки, область применения структур. Зависимость структуры организации от внешней среды.</p> <p>Документация, регламентирующая деятельность аппарата управления: нормативно-правовые акты, нормативно-технологические регламенты, положения об отделах и должностные инструкции.</p> <p>Направления организационного развития организаций в XXI веке.</p>
7	Мотивация как функция управления	<p>Основные понятия, термины, определения. Мотив осознанный и неосознанный. Стимулы. Потребности первичные и вторичные. Вознаграждение внешнее и внутреннее.</p> <p>Первоначальные концепции мотивации. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей по А.Маслоу, теория Альдерфера, теория приобретаемых потребностей Д.МакКлелланда, двухфакторная теория Ф.Герцберга.</p> <p>Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий, теория справедливости, модель Портера-Лоулера.</p> <p>Применимость теорий в практике управления. Создание системы мотивации труда.</p>
8	Контроль как функция управления	<p>Сущность и значение контроля. Фокус организационного контроля: упреждающий (предварительный), сопутствующий (текущий) контроль, заключительный (контроль по результатам).</p> <p>Основные этапы процесса контроля. Модель процесса контроля. Установление стандартов. Понятие, необходимость разработки показателей результативности. Сравнение достигнутых результатов со стандартными. Установление</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		масштаба отклонений. Использование принципа исключения. Измерение результатов. Информирование о стандартах и результатах. Выбор необходимой линии поведения при сравнении достигнутых результатов со стандартами. Ошибки контроля и рекомендации по проведению контроля. Характеристики эффективного контроля: стратегический характер, нацеленность на результат, своевременность, гибкость, простота, экономичность.

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Занятие 1. Организация как субъект и объект менеджмента. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний и ролевой игры. Тестирование.
1	Занятие 2. Организация как субъект и объект менеджмента. Проведение ролевой игры. Обсуждение результатов
2	Занятие 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний, выполнения группового задания. Тестирование. Работа с кейсом.
2	Занятие 4. Внешняя и внутренняя среда организации. Обсуждение результатов кейса. Групповое задание по SWOT-анализу организации.
3	Занятие 5. История управленческой мысли. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний, подготовки и презентации докладов.
3	Занятие 6. История управленческой мысли. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний, подготовки и презентации докладов
3	Занятие 7. История управленческой мысли. Работа с кейсом "Доктор Зло"
4	Занятие 8. Функции и процессы менеджмента. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний, анализа ситуации "Содержание работы менеджера". Тестирование
4	Занятие 9. Функции и процессы менеджмента. Работа с кейсом "Содержание работы менеджера"
5	Занятие 10. Основы стратегического планирования. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Тестирование на выявление знаний понятийно-категориального аппарата. Обсуждение результатов опроса.
5	Занятие 11. Основы стратегического планирования. Проводится в форме ИПЗ. Выполнение критического анализа заявления о целях с использованием SMART - принципа на примере конкретной организации.
5	Занятие 12. Основы стратегического планирования. Проводится в форме презентаций группового творческого задания. Презентация группового творческого задания «Выжить в пустыне». Оценка результатов презентаций студентами с помощью матрицы парных сравнений. Подведение итогов.
6	Занятие 13. Построение организации. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Тестирование на выявление знаний понятийно-категориального аппарата.

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Обсуждение результатов опроса.
6	Занятие 14. Построение организации. Проводится в форме презентации докладов. Выступление с докладами по тематике, посвященной организационному развитию компаний в XXI веке.
6	Занятие 15. Построение организации. Проводится в форме ИПЗ. Выполнение ИПЗ по построению организационной структуры управления.
6	Занятие 16. Построение организации. Проводится в форме презентации ИПЗ. Презентация ИПЗ по построению организационной структуры управления. Подведение итогов.
7	Занятие 17. Мотивация как функция управления. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний, анализа конкретной ситуации. Работа с кейсом «Клуб 100». Обсуждение результатов с элементами дискуссии.
8	Занятие 18. Контроль как функция управления. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Тестирование на выявление знаний понятийно-категориального аппарата, процесса контроля, характеристик эффективного контроля. Обсуждение результатов опроса.
8	Занятие 19. Контроль как функция управления. Проводится в форме презентации группового творческого задания. Выполнение группового творческого задания по проектированию эффективной системы контроля посещаемости лекционных и практических занятий студентами факультета мировой экономики и государственного управления.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.н, У.1...У.н, Н.1...Н.н))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Организация как субъект и объект менеджмента	ПК-8	З.Знать принципы разработки стратегии организации, методы планирования ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации У.Уметь	Ролевая игра 1	Активное участие - 1 балл; корректная формулировка вопросов и ответов - 2 балла; соблюдение регламента - 1 балл. (4)



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н. Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений		
2		ПК-8	З. Знать принципы разработки стратегии организации, методы планирования ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации У. Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н. Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений	Тестирование 1	Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
3	2. Внешняя и внутренняя среда организации	ПК-8	З.Знать принципы разработки стратегии организации, методы планировании ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации У.Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н.Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений	Групповое задание "SWOT-анализ"	Качество ответа - точность определения и аргументированность сильных и слабых сторон, возможностей и угроз (в том числе ответы на вопросы) - до 3 баллов; четкое распределение функций при организации групповой работы - 2 балла (5)
4		ПК-8	З.Знать принципы разработки стратегии организации, методы планировании ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации У.Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации,	Кейс к теме 2	За каждый правильно выполненный пункт по 1 баллу; аргументированность - 1 балл. (7)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н. Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений		
5		ПК-8	З. Знать принципы разработки стратегии организации, методы планирования ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации У. Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н. Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений	Тестирование 2	Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл (5)
6	3. История управленческой мысли	ПК-8	З. Знать принципы разработки стратегии организации, методы планирования ее деятельности, типы	Доклад к теме 3	Критерии оценки - четкое структурирование выступления - 1 балл; соблюдение

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации</p> <p>У. Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру</p> <p>Н. Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений</p>		<p>регламента - 1 балл;</p> <p>использование нескольких источников - 1 балл;</p> <p>использование актуальной информации, примеры из практики - 1 балл;</p> <p>презентация доклада - 1 балл.</p> <p>(5)</p>
7		ПК-8	<p>З. Знать принципы разработки стратегии организации, методы планирования ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации</p> <p>У. Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру</p> <p>Н. Владеть навыками</p>	Кейс к теме 3	<p>Кейс "Доктор зло" (выявление преимуществ и недостатков): за каждый пункт по 2 балла. (4)</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений		
8	4. Функции и процессы менеджмента	ПК-8	З.Знать принципы разработки стратегии организации, методы планировании ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации У.Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н.Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений	Кейс к теме 4	Кейс "Содержание работы менеджера". Четкий и обоснованный ответ на каждый вопрос - 1 балл. Активное участие в обсуждении - 1 балл. (7)
9		ПК-8	З.Знать принципы разработки стратегии организации, методы планировании ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля	Тестирование 3	Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>деятельности подразделений организации</p> <p>У. Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру</p> <p>Н. Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений</p>		
10	5. Основы стратегического планирования	ПК-8	<p>З. Знать принципы разработки стратегии организации, методы планирования ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации</p> <p>У. Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру</p> <p>Н. Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и</p>	Групповое творческое задание "Выжить в пустыне"	<p>Глубина проработки всех стадий стратегического планирования – 2 балла;</p> <p>правильность выбранной стратегии – 2 балла;</p> <p>оформление работы – 2 балла;</p> <p>презентация – 2 балла. (8)</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений		
11		ПК-8	З.Знать принципы разработки стратегии организации, методы планирования ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации У.Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н.Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений	Индивидуальное практическое задание по критическому анализу заявления о целях	Владение изученным методом — 2 балла, выбор адекватных решений — 2 балла. (4)
12		ПК-8	З.Знать принципы разработки стратегии организации, методы планирования ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации У.Уметь разрабатывать	Тест к теме 1	Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 0,5 балла. (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н. Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений		
13	6. Построение организации	ПК-8	З. Знать принципы разработки стратегии организации, методы планирования ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации У. Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н. Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений	Доклад по направлениям орг. развития организаций	Всего – 5 баллов: - четкое структурирование выступления – 1 балл; - использование актуальной информации, примеры из практики – 2 балла; - презентация доклада - 2 балла. (5)
14		ПК-8	З. Знать принципы	Индивидуальное	Выполнение



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			разработки стратегии организации, методы планирования ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации У. Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н. Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений	практическое задание "Построение АСУ"	задания – 9 баллов: обоснование выбора организационной структуры управления (ОСУ)– 1 балл; соблюдение принципов и последовательности построения ОСУ – 1 балл; правильность представленной схемы ОСУ - 1 балл; разработка штатного расписания – 1 балл; описание должностных полномочий аппарата управления – 2 балла; разработка должностной инструкции на одного из должностных лиц - 2 балла, оформление работы – 1 балл. (9)
15		ПК-8	З. Знать принципы разработки стратегии организации, методы планирования ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации У. Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации,	Тест к теме 2	Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 0,5 балла. (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н. Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений		
16	7. Мотивация как функция управления	ПК-8	З. Знать принципы разработки стратегии организации, методы планирования ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации У. Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру Н. Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений	Кейс "Клуб 100"	За каждый правильный ответ на вопрос и его аргументированность (3 вопроса) - 2 балла. (6)
17	8. Контроль как функция управления	ПК-8	З. Знать принципы разработки стратегии организации, методы планирования ее деятельности, типы	Групповое творческое задание по построению системы контроля	Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл. (6)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации</p> <p>У. Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру</p> <p>Н. Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений</p>		
18		ПК-8	<p>З. Знать принципы разработки стратегии организации, методы планирования ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации</p> <p>У. Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру</p> <p>Н. Владеть навыками</p>	Тест к теме 4	Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл. (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений		
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 31.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: За каждый правильный ответ 2 балла (всего 15 вопросов).

**Компетенция: ПК-8 Способен участвовать в разработке стратегии организации, планировании ее деятельности, формировании организационной структуры, мотивировании и стимулировании персонала, контроле деятельности подразделений организации**

**Знание:** Знать принципы разработки стратегии организации, методы планировании ее деятельности, типы организационных структур, методы мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности подразделений организации

1. Внешняя и внутренняя среда организации
2. Выбор стратегии с помощью Бостонской матрицы. Реализация стратегии. Основные компоненты реализации стратегии: тактика, политика, процедуры и правила.
3. Документация, регламентирующая деятельность аппарата управления
4. История управленческой мысли
5. Кривая "Технологического прорыва". Динамика рынка
6. Кривая накопленного опыта. Жизненный цикл продукта на рынке
7. Организация как субъект и объект менеджмента
8. Основные этапы процесса контроля
9. Отношения и связи в аппарате управления. организация взаимодействия и полномочия: линейные и аппаратные. Делегирование полномочий. Централизация и децентрализация
10. Оценка состояния организации
11. Ошибки контроля и рекомендации по проведению контроля
12. Понятие базовой, деловой стратегии организации и функциональных стратегий
13. Понятие организационной структуры управления, структуры аппарата управления, производственной структуры. Отношения и связи в аппарате управления
14. Постановка целей организации. Миссия организации

15. Принципы проектирования и последовательность построения структуры аппарата управления.
16. Процессуальные теории мотивации
17. Современные теории мотивации
18. Содержательные теории мотивации
19. Сущность и значение контроля. Фокус организационного контроля
20. Сущность, значение и стадии стратегического планирования
21. Типы организационных структур по взаимодействию подразделений организации
22. Типы организационных структур управления по взаимодействию с внешней средой
23. Функции и процессы менеджмента

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: За правильность выполнения задания.

**Компетенция: ПК-8 Способен участвовать в разработке стратегии организации, планировании ее деятельности, формировании организационной структуры, мотивировании и стимулировании персонала, контроле деятельности подразделений организации**

Умение: Уметь разрабатывать предложения для формирования стратегии организации, выбирать наиболее приемлемую организационную структуру

Задача № 1. Определение элементов коммуникативного процесса

Задача № 2. Оценка внутренней и внешней среды организации

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: За правильность выполнения задания.

**Компетенция: ПК-8 Способен участвовать в разработке стратегии организации, планировании ее деятельности, формировании организационной структуры, мотивировании и стимулировании персонала, контроле деятельности подразделений организации**

Навык: Владеть навыками применения методов планирования деятельности организации, мотивации и стимулирования персонала, контроля деятельности ее подразделений

Задание № 1. Осуществление коммуникативного процесса

Задание № 2. Решение конкретной управленческой задачи

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)</b>	Направление - 38.03.01 Экономика Профиль - Мировая экономика (Русско- французская программа двойного дипломирования) Кафедра мировой экономики и экономической безопасности Дисциплина - Менеджмент
---	---

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).

2. Оценка внутренней и внешней среды организации (35 баллов).
3. Осуществление коммуникативного процесса (35 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ И.В. Цвигун

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ О.А. Чепинога

#### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

##### **а) основная литература:**

1. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент. учеб. для вузов. рек. М-вом образования и науки РФ. 4-е изд., перераб. и доп./ О. С. Виханский, А. И. Наумов.- М.: Экономистъ, 2008.-669 с.
2. Менеджмент. учебник для вузов. рек. УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента. 3-е изд., стер./ М. Л. Разу [и др.].- М.: КноРус, 2013.-472 с.
3. Веснин В. Р. Менеджмент в вопросах и ответах. учеб. пособие [для вузов]/ В. Р. Веснин.- М.: Проспект, 2012.-174 с.
4. Основы менеджмента. Management. [учеб. пособие]. 3-е изд./ Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури.- М.: Вильямс, 2009.-665 с.
5. [Маслова Е.Л. Менеджмент \[Электронный ресурс\]: учебник для бакалавров / Е.Л. Маслова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 333 с. — 978-5-394-02414-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35286.html](http://www.iprbookshop.ru/35286.html)

##### **б) дополнительная литература:**

1. Эмерсон Г. Двенадцать принципов производительности. пер. с англ.- М.: Бизнес-информ, 1997.-197 с.
2. Дафт Р., Daft R. L., Мордовин С. К. Менеджмент. Management. рек. Советом Минобрнауки РФ. учеб. для слушателей МВА. 8-е изд./ Ричард Дафт.- СПб.: Питер, 2010.-799 с.
3. Коротков Э. М. Эдуард Михайлович Менеджмент. учебник для бакалавров. допущено УМО вузов РФ по образованию в обл. менеджмента. 2-е изд., испр. и доп./ Э. М. Коротков.- М.: Юрайт, 2013.-640 с.
4. Файоль А. Общее и промышленное управление/ Пер. с франц. Б. В. Бабина-Кореня с предисл. А. К. Гостева.- М.: Книга, 1924.-159 с.
5. Друкер П. Ф. Практика менеджмента. The practice of management. The practice of management. [учеб. пособие]. пер. с англ./ П. Ф. Друкер.- М.: Вильямс, 2003.-397 с.
6. Тейлор Ф. У., Зак А. И., Качерин Е. А. Принципы научного менеджмента/ Ф. У. Тейлор.- М.: журнал "Контроллинг", 1991.-104 с.
7. Форд Г., Вольский С. Т., Фрелих П. Сегодня и завтра.- М.: Финансы и статистика, 1992.-239 с.
8. [Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс \[Электронный ресурс\]: учебное пособие / В.С. Юкаева. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2014. — 104 с. — 978-5-394-00632-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4448.html](http://www.iprbookshop.ru/4448.html)

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

- Интернет-сообщество менеджеров России, адрес доступа: <http://www.e-executive.ru>. доступ неограниченный
- Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент», адрес доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области Макроэкономики и Микроэкономики.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий